



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для оформления в школу на семейное обучение

Указанные документы **необходимо прикрепить** к регистрационной форме ученика в формате отсканированных копий хорошего качества (PDF-файл).

ВАЖНО! Обращаем внимание, что оригиналы документов после регистрации необходимо привезти представителю Школы № 464 Пушкинского района Санкт-Петербурга по адресу:
Санкт-Петербург, г. Павловск, ул. Конюшенная, д. 24, кабинет 3
Время визита необходимо согласовать заранее по телефону:
8 921 360 24 33, Кальсин Вячеслав

№	Наименование документа
1	Заявление родителя/законного представителя несовершеннолетнего ученика на имя директора школы о зачислении в школу
2	Свидетельство о рождении ученика – копия
3	Паспорт ученика: первая страница и страница с регистрацией (при наличии) – копия
4	Паспорт родителя (законного представителя): первая страница и страница регистрации - копия
5	Личное дело ученика с предыдущего места учебы (кроме поступающих в первый класс) Важно! При отсутствии личного дела или при трудностях предоставления необходимо дополнительно проконсультироваться с менеджером клиентского сервиса
6	Документ, подтверждающий место регистрации в г. Санкт-Петербург - копия
7	Страховое свидетельство (СНИЛС) – копия
8	Документ, удостоверяющий опеку (при наличии) – копия
9	Аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 класс) – копия